



الهيكل الإداري لكلية الزراعة-جامعة طنطا  
تعليمات  
الاستحقاقات

كود رقم: TP0AGD0D0GDI000400

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم		د/حسام قاسم	أ.د/محمد السيد محمد أحمد
الوظيفة	رئيس الإستحقاقات	مدير الشؤون الادارية	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ		10/11/2021	28/11/2021

إصدار رقم: ( ٠١١ )	نسخة رقم: ( )
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٢٩)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢ / ٢٩

بيان التعديلات

رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحات المعدلة	ملخص التعديل	الاعتماد



### تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٣

وضع نظام يتيح سير الإجراءات بقسم الاستحقاقات وتحديد المسؤوليات بهدف تسهيل العمل		١- الغرض :
جميع أنشطة الكلية		٢- مجال التطبيق :
١-٣ رئيس قسم الاستحقاقات ٢-٣ مدير الشؤون الإدارية ٣-٣ امين عام الكلية		٣- المسئولية :
بيان أرباب العهد والرسوم المسددة لحسان صندوق الضمان		٤- النماذج :
TP0AGD0D0GDF000401	١-٤	١٣
TP0AGD0D0GDF000413	-٤	١٣
TP0AGD0D0GDF000414	-٤	١٤
TP0AGD0D0GDF000419	-٤	١٩
TP0AGD0D0GDF000421	-٤	٢١
TP0AGD0D0GDF000422	-٤	٢٢
TP0AGD0D0GDF000423	-٤	٢٣
لا يوجد		٥- التعريفات :

### ٦- خطوات التطبيق :-

#### أولاً: مهام قسم الاستحقاقات ( كادر عام )

- عمل مرتبات السادة العاملين بالكلية ( التخصصية - المكتبية - الفنيين - العمال )
- عمل استمارة (٢) تأمين ومعاش
- عمل استمارة (٨) تأمين ومعاش
- عمل أجور المؤقتين والمكافآت الخاصة بهم ( المعينين على الميزانية والصناديق الخاصة )
- عمل مكافآت المؤقتين من صندوق الخدمات التعليمية
- عمل مكافأة امتحان الأدوار والملاحظة والكنترول الخاصة للسادة العاملين بالجامعة
- عمل مكافأة الماجستير والدكتوراه للأقسام التابع لها الحاصلين على الدرجات العلمية
- عمل المكافآت الخاصة بالدراسات العليا
- عمل مكافأة التدريب الصيفي لجميع العاملين بالكلية عمل جميع المكافآت الأخرى للسادة العاملين بالكلية ( تشجيعية - متميزة - جهود غير عادية ) والمكافآت التي تصرف من صندوق الخدمات التعليمية بالكلية
- عمل التسويات الخاصة بالعاملين الناتجة عن ضم مدد خدمة والترقيات
- عمل الاستثمارات الخاصة بمنح القروض للسادة العاملين من جميع البنوك والشركات
- تسديد جميع مستحقات البنوك والشركات والجهات الأخرى شهرياً للجامعة
- عمل مستحقات الهيئة المصرية للرقابة على التأمين الحكومي لأرباب العهد
- عمل المقابل النقدي لرصيد الأجازات الاعتيادية بعد انتهاء مدة الخدمة بناء على حكم قضائي
- عمل جميع مستحقات العاملين عند إنتهاء مدة خدمتهم بالوفاة
- عمل مصاريف الجنازة ( شهرين ) ومنحة الوفاة (٣) شهور
- عمل البدلات للسادة المنتدبين للكلية من خارج الجامعة
- الرد على جميع التقارير الخاصة بالجهاز المركزي

#### ثانياً : مهام قسم الاستحقاقات ( كادر خاص )



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٤

- عمل مرتبات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك المكافآت الشهرية للأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في استمارة ١٣٢ ع.ح واستمارة ١٣٢ مكرر ع.ح.
- مكافآت السادة أعضاء هيئة التدريس ( الزيادة عن النصاب - التدريب الصيفي والمقالات الخاصة به - مكافآت التصحيح والتدريس الخاصة بجميع المراحل ( فرق دراسية - تمهيدي ماجستير ودبلومات - مكافآت مجالس التأديب لطلاب الكلية - مكافآت جلسات المناقصات - مكافآت مشروع زيادة الدخل في إطار مشروع الجودة - مكافآت اللجنة العلمية الدائمة والإشراف على الرسائل - مكافآت الامتحانات - مكافآت التدريس للسادة المنتدبين من الخارج )
- علم الفروق والتسويات والترقيات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمقابل النقدي لرصيد الأجازات في استمارة ١٣٢ ع.ح واستمارة ٥٠ ع.ح.
- عمل خطابات التجديد للأجازات الخاصة والإعارات
- عمل مفردات للامتحانات الشفوية
- عمل بيانات لمصلحة الضرائب سنوياً
- حساب العلاوات الخاصة
- حساب تدرج المرتبات
- حساب أرباب العهد
- حساب كشف التأمين والمعاش ( استمارة رقم (٢) واستمارة رقم (٨) )
- تسديد حسابات الصناديق الخاصة ( التكافل - الرعاية الطبية - وحدة المكتبات )
- عمل استمارات استقطاعات المرتبات لجهات مختلفة
- تسجيل المرتبات والمكافآت في استمارة (١٢٩) سايرة
- صرف مصاريف الجنازة
- عمل منحة الوفاة

٧- الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية ISO 9001/2015

٢-٧ المواصفة الدولية ISO 21001/2018



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٥



تعليمات الاستحقاقات  
كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٦

بيان أرباب العهد والرسوم المسددة لحساب صندوق الضمان  
لمدة ستة شهور من ..... إلى ..... سنة  
أو لمدة سنة من ..... إلى ..... سنة

م	اسم الموظف أو المستخدم	وظيفته	جملة ماهيته الشهرية		قيمة التقديرية للعهد				قيمة العهد المشمولة بالضمان حد أقصى مائة ألف جنية				قيمة رسم الضمان					
			ق	ج	أدوات أو نقود أو أوراق	أدوات أو نقود أو أوراق	أدوات أو نقود أو أوراق	أدوات أو نقود أو أوراق	التحصيل من الموظف	ما تتحمله الحكومة	الجملة	ق	ج	ق	ج			

أمين الكلية

إقرار

قرش جنية

جملة رسوم الضمان الواردة في هذا البيان وتبلغ ..... فقط .....  
سددت لصندوق التأمين الحكومي لضمانات أرباب العهد في المدة ..... من شهر ..... سنة

رئيس الحسابات

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000401

إصدار رقم (١) ٢٥/١١/٢٠٢٠



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٧



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٨

كشف اساسى

جامعة: ..... كلية: ..... إدارة / قسم: .....

الاسم: ..... الوظيفة: .....

الحالة الاجتماعية: ..... المرتب الشهري: .....

قرش ..... جنية .....  
أساس المرتب ..... قرش .....  
جنية ..... استقطاعات

أقر بأن البيان الموضح أعلاه وارد بسجل المرتبات وأن سيادته موجود فعلاً بخدمة الحكومة وأن أساس مرتبة صحيحاً كما هو موضح

يعتمد  
مدير عام الكلية

المختص  
م. ش. الادارية

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000413

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥





تعليمات الاستحقاقات  
كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ٩

### استمارة طلب صرف مكافأة

نظير : اشتراك / مناقشه / رسالة / ماجستير / دكتوراه

وظيفته :

اسم الأستاذ :

المرتب الأساسي :

جهة عمله الأصلية :

اسم الطالب :

نوع الرسالة :

تاريخ المناقشة : / / ٢٠٠

### بيان المكافأة المستحقة

ملاحظات	البيان	المبلغ	
عدد المشرفين	الإشراف علي الرسالة		
	مناقشه الرسالة		
جملة المستحق			

اقر بأن المكافأة الموضحة بعاليه لم تتجاوز الحدود القصوى القانونية.

توقيع الطالب

سيادته قام فعلا بأداء الأعمال الموضحة بعاليه ويستحق المكافأة المطالب بها.

رئيس مجلس القسم  
/د/

- روجع ووجد مطابقا للتعليمات واللوائح ولم يسبق الصرف,  
الموظف المختص

عميد الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000414

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ١٠

## بيان الراتب

للسادة أعضاء هيئة التدريس  
المنتدبين للخارج

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد .....

برجاء التكرم علي صرف مكافأة قيمه مساهمه الجامعة في نفقات رسالة ( الدكتوراه / الماجستير ) حيث

أنني منحت الدرجة في / / ٢٠٠

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدمه لسيادتكم

الاسم / -----

التوقيع / -----

سيادته منح الدرجة في / / ٢٠٠

الدراسات العليا

ملاحظات	الصافي		جملة المستقطع		بيان الاستقطاعات			قيمه المكافأة	
	جنيه	قرش	جنيه	قرش	توقيع	تنميه موارد	عاديه	جنيه	قرش

علي أن يستخرج الشيك باسم سيادته ويرسل علي عنوا نه

الموظف المختص

أمين الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000419

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥



تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ١١

## مفردات مرتب

الأستاذ الدكتور / .....

تاريخ التعيين : .....  
الدرجة العلمية: متفرغ (غير متفرغ)  
المجرد : .....  
الوعاء قبل الإعفاء : .....  
أساسي المرتب : .....  
الوعاء بعد الإعفاء : .....

المستقطع			المستحق		
البيان	الخصوم		البيان	الأصول	
	ج	ق		ج	ق
إصابة عمل (١٪)			مكافأة الامتحانات ٢٠ يوم		
دمغة توقيع			بدل ريادة		
دمغة تنمية			بدل أبحاث		
الدمغة العادية			بدل إشراف		
الضريبة الموحدة			ساعات مكتبية		
			حافز التطوير الإضافي		
			مكافأة المتفرغ - غير المتفرغ		
			إصابة عمل (١٪)		

جملة المستقطع	جملة المستحق
	الصافي

المدير العام

رئيس القسم

المختص

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000421

إصدار رقم (١) ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٠





تعليمات الاستحقاقات

كود رقم TP0AGD0D0GDI000400

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)

تاريخ التعديل:

صفحة رقم : ٢٩ / ١٣

## طلب صرف مكافأة انتداب

الاسم / ..... الوظيفة / .....  
المادة / ..... المرخص أسبوعياً : ..... نظري ..... عملي .....  
الدرجة المالية / ..... الماهية الأساسية / ..... جهة العمل الأصلية / .....

التاريخ	نظري		عدد الساعات	التوقيع	التاريخ	عملي		عدد الساعات	التوقيع
	من	إلى				من	إلى		

أرجو صرف مكافأة التدريس المستحقة لي عن الساعات الموضحة عالية

توقيع المنتدب

تحريراً في ٢٠٠ / /

سيادته قام فعلاً بتدريس المادة المذكورة بعالية في الأيام والساعات الموضحة بعالية.

رئيس مجلس القسم

أستاذ المادة

نظري عملي

فئة المكافأة للدرس الواحد  
جملة المكافأة المستحقة

عدد الساعات:  
عدد الدروس:

روجع ووجد مطابقاً للتعليمات ولم يسبق الصرف

يعتمد

عميد الكلية

الموظف المختص

نموذج رقم TP0AGD0D0GDF000423

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥